

# 贵州财经大学保卫处

---

保卫函〔2020〕12号

## 关于办理花溪校区出入证的通知

各学院（部）、各单位：

根据学校疫情防控工作需要，为进一步加强校园安全管理，坚决杜绝无关社会人员进入学校，严防风险隐患，确保广大师生身体健康和生命财产安全，我处决定从6月1日起，取消各单位发放的校园临时通行证，统一使用我处发放的出入证通行。现将办理花溪校区出入证相关事宜通知如下：

### 一、办理范围

（一）经学校审批同意，居住在学校公租房、博士楼的教职工家属和现陆续返校的教职工家属（12岁以下儿童不需办理）。

（二）经学校审批同意，复工复产的学校后勤保障人员、保安人员、各商家工作人员（含创新创业园区工作人员）、大学城吉源驾校工作人员。

学校教职工凭新校园一卡通刷卡通行。

### 二、办理时间、办理方式

（一）办理时间：5月22日起到疫情结束，每周周一至周五上班时间，放假调休时间除外。

（二）办理方式

个人将材料提供给所属单位。一是本人近期免冠 1 寸照片两张；二是《花溪校区出入证办理名册》(见附件)。教职工家属办理出入证资料由教职工所在单位收集；后勤保障人员、校内经营商家、临时聘用人员资料由主管部门收集。

各单位负责做好审核把关工作，确保办理出入证的人员均符合条件。请各单位在 5 月 30 日前将需要办理出入证人员的照片、《花溪校区出入证办理名册》(汇总表)经主要负责人签字加盖公章后交到保卫处治安科(敦行楼 202 室)。

后期经学校同意返校人员办理出入证依然由单位统一报送。

### 三、其他要求

(一)出入证只准本人使用，不得外借，如有违反，我处将一律没收，并会同相关部门严肃处理。疫情期间遗失出入证的，需到保卫处治安科挂失。可申请重新办理。

(二)教职工不得将新校园一卡通外借或将虚拟卡二维码给他人使用，请各学院(部)、各单位做好提醒教育工作。

联系人：陈老师；联系电话：18685057981

特此通知。

附件：花溪校区通行证办理名册

贵州财经大学保卫处

2020 年 5 月 21 日

附件：

## 花溪校区出入证办理名册

填报单位（公章）：

填报日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	身份证号码	住址	工作单位	联系方式	车辆号牌	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

注：是教职工家属的，请在备注栏注明，如“XXX 父亲”“XXX 子女”等。